

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель генерального
директора УП «МИНГАЗ»

Л.В.Покусаева
от 03.06.2026 № б/н

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ

Оздоровительный комплекс «Огонек» является филиалом УП «МИНГАЗ» (далее – Комплекс, Исполнитель), деятельность которого направлена на оказание услуг по санаторно-курортному лечению, оздоровлению и иным сопутствующим услугам, в том числе отдыху граждан Республики Беларусь и иностранных граждан под наблюдением высококвалифицированных специалистов с предоставлением СПА-услуг.

Публичный договор возмездного оказания санаторно-курортных услуг (далее - Договор) определяет порядок предоставления санаторно-курортных услуг (далее - Услуга), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между оздоровительным комплексом «Огонек» УП "МИНГАЗ" (далее - Исполнитель), в лице заместителя генерального директора Покусаевой Ларисы Васильевны, действующего на основании доверенности №3 от 05.01.2026 г., с одной стороны и потребителем Услуг (далее - Потребитель), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1. Термины и определения.

В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.

Заказ - Услуга, предоставляемая Исполнителем из Перечня услуг.

Исполнитель - оздоровительный комплекс «Огонек» филиал унитарного предприятия "МИНГАЗ" (сокращенное наименование - ОК "Огонек"), зарегистрированное в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №100308563, юридический/почтовый адрес: 223028, Республика Беларусь, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, д. 127, район аг.Ждановичи, официальный сайт - www.ogonek.mingas.by.

Оферта - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт - информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу www.ogonek.mingas.by, позволяющий осуществить Заказ на приобретение или выбор и приобретение Услуг.

Перечень услуг - список услуг, оказываемых Комплексом.

Прейскурант - рассчитанная и утвержденная директором Комплекса стоимость Услуг в белорусских рублях согласно Перечню услуг.

Путевка - документ, удостоверяющий право Потребителя на получение Услуги.

Потребитель - физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Комплекс - оздоровительный комплекс «Огонек» филиал унитарного предприятия "МИНГАЗ" (Исполнитель).

Санаторно-курортные услуги (Услуга) - предмет купли-продажи по оказанию санаторно-курортной помощи, проживанию, питанию, проведению досуга и другие сервисные услуги, представленные Исполнителем к продаже согласно утвержденному в Комплексе Перечню услуг и размещенному на официальном сайте и на информационном стенде Исполнителя.

Стороны - указание на Исполнителя и Потребителя при совместном упоминании в Договоре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Договор, размещенный на сайте www.ogonek.mingas.by и на информационном стенде Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу физических лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Услуг в оздоровительном комплексе «Огонек», выбранных Потребителем.

2.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения (ст. 398 ГК) Потребителя к Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 408 ГК).

2.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Потребителем предварительной уплаты соответствующей суммы Заказа согласно условиям Договора. Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты Заказа Потребителем.

2.4. Потребитель, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя в момент оформления Заказа.

2.5. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Потребителем (п. 1 ст. 403 ГК), а Исполнитель и Потребитель совместно — Сторонами настоящего Договора.

2.6. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя, в связи с чем, Потребитель обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

2.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.9. Обязательства Сторон:

2.9.1. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя, путем размещения на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя: Правил пребывания в Комплексе, Прейскуранта на Услуги, и Перечня Услуг, которые входят в стоимость Путевки, а также дополнительно оказываемых на платной основе.

2.9.2. Исполнитель имеет право на своевременное получение от Потребителя полной, достоверной информации, документов, сведений о себе в объеме, необходимом для

исполнения обязательств по настоящему Договору, а также расторгать Договор в одностороннем порядке: при невыполнении Потребителем требований администрации Комплекса; при нарушении Правил пребывания в Комплексе. Исполнитель имеет право на возмещение Потребителем причиненных убытков (нанесенного вреда), материального ущерба.

2.9.3. Потребитель обязан:

до оказания Услуг предварительно оплатить 100% их стоимости;
соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности;
ознакомиться с Правилами пребывания в Комплексе и соблюдать их;
своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

возместить Исполнителю причинённые убытки (нанесенный вред), материальный ущерб;

иметь санаторно-курортную карту (или выписку из амбулаторной карты, эпикриз или иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья), заверенную в установленном порядке и выданную не позднее одного месяца до дня заезда;

получить индивидуальную схему лечения;

соблюдать законодательство Республики Беларусь, уважать ее политическое и социальное устройство, обычаи, традиции, религии населения;

бережно относиться к окружающей среде, материальным историкокультурным ценностям.

предоставить полную и известную ему информацию о состоянии своего здоровья (либо несовершеннолетнего), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, непереносимости веществ, аллергических реакциях, ранее перенесенных или наследственных заболеваниях и медицинских вмешательствах.

предоставить справку по форме 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или по форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенный в установленном порядке) выданную не позднее одного месяца до дня заезда.

2.10. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых Исполнителем, и не совершать действий по присоединению к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Потребитель принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, согласно утвержденному Перечню услуг и Прейскуранту цен, размещенными на Официальном сайте и/или на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Исполнитель формирует цены на Путевки:

для резидентов Республики Беларусь в белорусских рублях;

для нерезидентов Республики Беларусь в белорусских рублях или иностранной валюте (российский рубль, доллар США, евро), при этом в качестве исходного пункта при определении цены Путевки в иностранной валюте используется Прейскурант и производится пересчет цены Путевки по Прейскуранту в валюту платежа по курсу Национального Банка на день выставления счета для оплаты Потребителю Исполнителем или бронирования Потребителем через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте Исполнителя.

3.3. Цена Услуг и/или Путевок может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе в случае неоплаты Потребителем в срок, указанный в счете. При изменении стоимости Путевок и/или Услуг выставленный счет действует по согласованным ценам в течение указанного в нем срока. При этом цена Услуг и/или Путевок, по которой оформлена Заявка и Потребитель произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором и/или счетом, изменению не подлежит.

3.4. Исполнитель вправе предоставлять Потребителю скидки на Услуги, а также устанавливать систему бонусов. Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта и на информационных стендах Исполнителя, и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.5. Цель приобретения Услуг Потребителем - исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.6. Потребитель имеет право приобрести дополнительные медицинские услуги (при отсутствии противопоказаний и по назначении врача Комплекса), указанные в Перечне Услуг, на возмездной основе по ценам, в соответствии с Прейскурантом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Потребитель может оформить Заказ на Путевку и/или Услуги посредством любого из доступных способов связи, а также личного обращения к Исполнителю.

4.2. После оформления Заказа (за исключением использования способа оформления Заказа через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте) Исполнитель обрабатывает его (при необходимости, согласовывает с Потребителем, содержащуюся в Заказе информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и подтверждает Заказ в виде счета для оплаты, переданного любым из доступных способов связи Потребителю, который обязан оплатить его.

При использовании способа оформления Заказа через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте Исполнителя (оплата банковской картой или банковским переводом) Потребитель по прибытию в Комплекс предоставляет подтверждение бронирования (оплаты) Исполнителю, а также документы, необходимые для предоставления скидки. В обоих случаях Исполнитель, по прибытию Потребителя, обязан проверить правильность и обоснованность оплаченной Путевки, а в случае необходимости произвести перерасчет ее стоимости. После проведения окончательного расчета между Сторонами ими подписывается протокол согласования договорной цены. Отсутствие подписанного Сторонами протокола согласования договорной цены обязывает Исполнителя не приступать к оказанию Услуг.

4.3. Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках Услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Потребителя.

Перед оформлением Заказа Потребитель должен любым доступным способом обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик Услуг.

4.4. Публикация где-либо информации, очевидно не соответствующей Услугам, в том числе цены, фотографии и описания, признается технической ошибкой.

4.5. При оформлении Заказа Потребитель представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает Услуги:

4.5.1. Фамилия, имя, отчество.

- 4.5.2. Дата рождения.
- 4.5.3. Контактный номер телефона.
- 4.5.4. Адрес электронной почты.
- 4.5.5. Гражданство.
- 4.5.6. Иную необходимую информацию.

4.6. Потребитель выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заказа), в целях осуществления исполнения условий Договора.

4.7. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Потребителя лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Исполнитель имеет право передавать персональные данные Потребителя в пределах системы Федерация профсоюзов Беларуси, Учреждение «Дирекция по управлению собственностью ФПБ» в целях улучшения качества обслуживания Потребителя.

4.8. Потребитель самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации, оформлении Заказа.

4.9. Оплатой Заказа Потребитель подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена вся необходимая и достоверная информация о приобретаемых Услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых Исполнителем, а он полностью ознакомился с ней на страницах Официального сайта или на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией, содержащей:

- наименование (фирменное наименование) Исполнителя, место его нахождения, режим работы;
- наименование Услуг;
- Правила противопожарной и личной безопасности;
- Правила пребывания в Комплексе;
- указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству Услуг;
- сведения об основных потребительских свойствах Услуг;
- виды и особенности предлагаемых Исполнителем Услуг;
- сведения о сроках и условиях оформления Заказа, о цене, условиях оплаты и предоставления Услуг.

5. ОПЛАТА ЗАКАЗА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата Заказа Потребителем производится посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

Оплата Заказа Потребителем, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

Оплата Заказа Потребителем, не являющимся резидентом Республики Беларусь, из-за пределов территории Республики Беларусь, производится посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. На территории Республики Беларусь - на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

В случае внесения Потребителем предоплаты в частичном размере, оставшаяся часть стоимости Путевки вносится в день заезда с использованием доступных способов оплаты.

Расчет оставшейся части стоимости Путевки, сформированной в белорусских рублях, производится исходя из действующего Прейскуранта за вычетом полученного аванса.

Расчет оставшейся части стоимости Путевки, сформированной в иностранной валюте (российский рубль, доллар США, евро), производится исходя из общей суммы Заказа в валюте платежа за вычетом полученного аванса в валюте платежа с переводом по курсу Национального банка Республики Беларусь в белорусские рубли на день заезда. Расчет стоимости Путевки с переходящим сроком заезда из одного ценового периода в другой осуществляется согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Потребителя.

Оплата комиссии, взимаемой посредником за перевод денежных средств при частичной или полной предварительной оплате Потребителем Заказа, производится за счет Потребителя.

5.2. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

5.3. В случае неоплаты Заказа в установленный срок он аннулируется. Если предварительная оплата произведена Потребителем после окончания установленного срока для оплаты, то по его желанию, выраженному в письменной форме (в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет), данные денежные средства возвращаются Потребителю как ошибочно перечисленные, либо принимаются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущего Заказа Потребителя, оформленного в соответствии с условиями Договора.

5.4. По прибытию, Потребитель обязан, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в день заезда уплатить Исполнителю наличным или безналичным способом курортный сбор, размер которого устанавливается на основании Решения Минского районного Совета депутатов. Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после оплаты курортного сбора.

5.5. При возврате Путевки и аннулировании Заказа, поступившего от Потребителя, по которому произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено Договором, возврат денежных средств осуществляется за вычетом комиссии, взимаемой посредником за перевод денежных средств, в следующих случаях и размерах:

5.5.1. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем более чем за 20 календарных дней до начала заезда - в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты.

5.5.2. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников и др.) менее чем за 20 календарных дней до начала заезда - в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости одних суток.

В случае невозможности заезда Потребителя по документально подтвержденной уважительной причине дата и (или) срок пребывания в Комплексе могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест. При изменении (переносе) даты Путевки из одного ценового периода в другой осуществляется перерасчет стоимости Путевки согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Потребителя. В случае досрочного расторжения Договора после заезда по инициативе Потребителя по уважительной причине денежные средства возвращаются за исключением стоимости одних суток, следующих за днем предполагаемого выезда.

Потребитель обязан до отъезда письменно уведомить об этом администрацию Комплекса с указанием даты отъезда и наличия конкретной уважительной причины. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в

течение 10 календарных дней с даты отъезда. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется после получения Исполнителем вышеуказанного документа.

5.5.3. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем без уважительной причины менее чем за 20 календарных дней до начала заезда - в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости двух суток.

5.5.4. При неприбытии, опоздании, досрочном отъезде из Комплекса без уважительной причины денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

5.6. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Потребителя:

путем получения наличных денежных средств в кассе Исполнителя;

посредством безналичного перечисления на расчетный счет, указанный им, или на банковскую карту, с которой был произведен платеж.

Письменное заявление Потребителя не требуется если возврат денежных средств производится до заезда в системе онлайн-бронирования с использованием способа оплаты посредством банковской карты.

Фактическое зачисление денежных средств на банковскую карту Потребителя может занимать до 30 дней в зависимости от правил и условий, межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции.

5.7. Стороны признают, что документом, подтверждающим оказание Услуг по настоящему договору, для Исполнителя является Путевка, а для Потребителя - обратный талон к Путевке.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги предоставляются только после их полной оплаты Потребителем, а также после внесения платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. В случае отказа от оплаты Услуг, налогов и сборов, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в полном объеме или в какой-либо их части, а, равно как и отсутствие информации об оплате указанных Услуг, налогов и сборов, Исполнитель не оказывает Услуги Потребителю.

6.3. В Комплексе Исполнителя устанавливается следующее расчетное время:

Расчетный час заезда\выезда: заезд - с 14.00 часов первого дня Путевки.

В день заселения Потребителя после расчетного часа денежные средства за уплаченные, но не востребоваанные Услуги не возвращаются;

выезд - до 12.00 часов последнего дня Путевки.

В день выезда Потребителя до расчетного часа денежные средства за уплаченные, но не востребоваанные Услуги не возвращаются.

По согласованию Сторон при размещении до расчетного часа заезда (с 00.00 до 12.00 часов) дополнительно взимается плата за полные сутки. В случае выезда Потребителя после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке: от 12 до 24 часов - за полные сутки.

При опоздании более чем на 2 суток Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (если номер меньшей комфортности, то без возмещения разницы, а с лучшей комфортностью - при условии доплаты).

6.4. Дополнительные медицинские Услуги, оказываемые на платной основе, не входящие в стоимость Путевки, а также диагностические исследования проводятся только после осмотра врачей-специалистов за дополнительную плату.

Стоимость медицинских Услуг, входящих в стоимость Путевки, неиспользованных по вине Потребителя или не показанных ему, а также в случае невыполнения назначений врача, Потребителю не возмещаются.

Исполнитель имеет право вносить изменения в медицинские Услуги, входящие в стоимость Путевки, в том числе их замену, на равнозначные, сохраняя при этом общую структуру Услуг. Никакие компенсации в этом случае не предусмотрены.

6.5. Потребитель по прибытию в Комплекс обязан предъявить паспорт, справку по форме 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или по форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенный в установленном порядке) выданную не позднее одного месяца до дня заезда.

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае: принятия (издания) нормативного правового акта, не позволяющего ему обеспечить выполнение настоящего Договора с возвратом Потребителю стоимости Путевки за неиспользованные дни;

нарушения Потребителем Правил противопожарной безопасности и требований администрации Комплекса; грубого несоблюдения Правил пребывания в Комплекс, в этих случаях возмещение стоимости Путевки за оставшиеся дни до ее окончания Потребителю не производится.

Нарушение правил пребывания фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами Комплекса.

6.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.1. Исполнитель не несет ответственности: в случае утраты или кражи личных вещей Потребителя; за ущерб, который может быть нанесен Потребителю по его собственной вине или по вине третьих лиц; за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Потребителя.

6.7.2. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения убытков (нанесенного вреда), материального ущерба Исполнителю, Потребитель возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества либо причиненного вреда, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.3. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Услуга не оказывается и ответственность за неисполнение договора со стороны Исполнителя исключается.

6.7.4. Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.8. Договор, его заключение и исполнение регулируются действующим законодательством Республики Беларусь. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Любые споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров с обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде Минского района (экономическом суде Минской области) в соответствии с подведомственностью и подсудностью дела.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами 9

8.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.), в случаях, когда это возможно, Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Потребителя в другой номер, в том числе с изменением категории номера без изменения стоимости Услуг.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Производственное республиканское унитарное предприятие «МИНГАЗ»

220037, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ботаническая, 11/1

BY77BLBV30120100308563001001 (RUB)

в ОАО "Белинвесбанк, БИК BLBBBY2X Банк получатель (кореспондент) к/с

30101810400000000225, ПАО Сбербанк, г. Москва, РФ БИК 044525225, ИНН 7707083893

Получатель: счет 30111810800000000154

Р/С BY17 АКВВ 3012 1087 6001 4530 0000 (BYN)

В ФИЛ. №514 БИК АКБВBY2х, АСБ «БЕЛАРУСБАНК», КОД 614,

УНН 100308563, ОКПО 03000992

Телефон +375 44 790 47 65, E-mail: ogonek@mingas.by

Заместитель генерального директора

_____ Л.В. Покусаева